

高校国际化人事信息系统的设计开发探究

农玲贞 潘鹏 石就件

(广西培贤国际职业学院, 广西平果 531400)

摘要: 信息化时代的到来给各行各业带来了根本性的改变,而高校作为时代发展的重要组成部分,也要积极跟上时代的步伐,将信息化、数字化灵活应用到高校管理和办学的点点滴滴中。高校人事信息管理是对高校师资队伍从建设、延续到发展很好的历史见证,科学高效的管理人事档案将很好的提高高校整体的办学效益和办学质量,为有需要的人提供便利且准确的档案信息。因此,为了适应新时代的发展要求,高校的人事信息管理必须要以信息化技术为基础,开发相应的信息化管理系统,为负责这项工作的人员提供最大的便利,提高信息管理的实效性。本文通过详细阐述高校人事档案信息化管理的重要现实意义,并根据现在管理中存在的问题提出一系列的改进措施,希望能给各大高校的人事信息管理与国际化接轨提出新思路和新想法。

关键词: 高校; 国际化; 人事信息系统; 设计开发

在高校中,人事档案不仅记录的是一个人的基本信息,更重要的是对一个人的工作经历、所获荣誉、成长历程、教育情况等重要信息的记录,它更多的是反映出每个人的社会经历以及工作业绩情况,是管理层进行人才选拔和职位晋升的重要参考依据,也是高校办学水平的直接体现。传统的人事档案信息管理主要采取的是纯人工的方式,而随着高校规模的壮大和师生人数的增多,很明显这种管理模式已经不足以满足现代化对档案的需求了。要想档案管理趋于系统化、规范化,给工作人员和对档案有查阅、借阅需求的人员提供便利,那么势必要与国际化接轨,将信息技术很好的应用到高校人事信息管理过程中,既能发挥出档案的实际功效,又能促进高校高素质人才的资源开发,对人事相关的改革工作有重要意义。

一、高校国际化人事信息系统对人事信息管理工作的重要性

(一) 开发高校人才资源的迫切要求

高校教职工的人事档案是每一位教职工在工作中的职业素养、思想品德、职业经历、业务能力以及工作绩效的综合反映,是一个人综合素质以及成长进程的重要凭证,当然,也是校领导选拔干部,教师职称评定的重要依据。在高校中,最看重的还是人才,在人才资源的开发和利用方面,一份真实的人事档案是相当重要的。而传统的人事信息管理主要依靠的手工和档案袋,且不说人工撰写出错的概率较大,光是信息整理和分析工作就能耗费管理人员大量的时间和精力,最终的结果还可能比较主观,没有任何参考价值。但是如果将人事档案信息化管理工作与互联网相结合,不仅大大提高了管理人员工作的质量和效率,更重要的是通过智能信息检索功能,可以在众多师生中精确找到符合要求的人员,并将他们的信息经过分析和加工之后生成形象且直观的信息图表,供领导查看。

(二) 人事档案自身发展的必然要求

高校国际化人事信息系统的设计与开发,一方面给传统的高校人事档案信息化管理工作带来了不小的压力,当然,也给人事档案信息的管理工作带来了前所未有的发展机遇。首先高校人事档

案信息化管理与互联网紧密联系,通过借助互联网的优势,使得信息从录入、存储、加工、检索与传输一气呵成且工作效率显著提升了,为管理人员和对档案有需求的人员提供了高效且优质的服务。而过去的档案管理工作,则存在效率低,出错率高等显著弊端,为了促进档案信息化管理工作的高质量、高效率完成,那么与互联网结合是最明智的选择。其次,随着信息技术与社会经济的快速发展,如今的档案信息不仅仅是存在于一张简简单单的纸上,还出现了压缩文件、电子文件、声像文件等各种各样的形式,如果采用传统的档案信息化管理模式,那么无疑工作量是巨大的,甚至有时候还不能满足工作所需,造成人员与人员之间信息接收的不对等或者重要信息泄露等现象,不仅给个人造成了无法挽回的巨大损失,更重要的是打破了社会的平衡,甚至会引发一系列重大问题。而如果将档案信息化管理工作与信息技术做到有效融合,将真正实现档案安全规范管理以及信息共享。

(三) 人事档案改革的重要方向

高校的人事档案虽然是对教职工和高校学生个人学习以及工作经历、成长历程的最原始记录,但是它并不属于个人,而是属于国家,是国家信息资源的重要组成部分。而对于教师来讲,档案中的信息是与每一位教师切身利益相关的重要信息,它在关键的时候可以当作证据使用,具有一定的法律性,特别是与教师密切相关的工资晋升、职称评定、人事纠纷和选拔人才等方面都有直接的联系。因此,对于使用频率高且容易受损的档案一定要采用信息化管理,既确保了安全,又能保证在紧要关头发挥出重要的证据作用,对于人事档案改革,信息化方向应该被格外重视。

二、对高校国际化人事信息系统的设计与开发提出的可行性建议

(一) 加大资金投入,加快人事档案基础设施建设步伐

想要高校的档案信息化管理工作顺利与信息化接轨,其中资金的投入是一切工作开始的基本保证。首先软硬件设施是档案信息化的最基本条件,也是开发利用人事档案信息资源与应用信

息技术的重要基础。而其中,档案信息的传输、交换和资源共享主要依靠的就是计算机的信息网络,因此,在引进软硬件设施的时候,一定要注意配置,要能满足工作的基本需求,要保证对档案中信息技术的快速处理,要支持档案信息中包含图片、声像资料的处理,最重要的是保障网络安全,建立网络安全机制,要尽可能避免计算机被植入病毒或者信息被篡改的现象出现,减少不必要的损失,保证信息的安全。如果在资金方面有困难,则建议首先使用一部分资金用于维修和替换落后的信息技术设备,从根本上确保信息的安全性,后期如果有资金追加,则再考虑统一更换的问题。总之,优化档案信息管理设备,保证信息资源的合理分配,提高资金的利用率,这是首先要考虑的问题。

(二) 建立档案数据库,实现人事档案信息的数据化

人事档案信息的数据化管理,要真正遵循真实性、规范性、完整性以及标准化等要求,要创建完整且科学的检索体系,争取真正实现“查得快、查得准、查得全”目标。而对于人事档案的信息化建设主要包括系统设置、数据维护、信息查询及统计报表等重要功能,其中最为重要的要数系统设置以及数据维护了。因此,国际化人事信息系统一定要满足科学、合理且规范的要求,管理人员要以文本形式的原始档案作为重要依据,然后准确地将信息录入到系统中,通过数据库形成多部门、多单位的资源共享。当然,数据库中的信息也并不是一成不变的,管理人员要保证数据库中的信息符合当下,做到及时更新数据,从而保证在数据库中的信息是真实有效的,为今后有需要的人群带去值得信赖的参考价值。另外,为了保证查询的时候更快、更准、更全,管理人员还可以将数据库中的信息进行归类整理,同时制作出形象且直观的表格供有需求的人查看、检索、统计和分析,和过去的人事档案信息管理模式相比,引入信息化的管理模式不仅大大提高了工作人员的工作效率,减少了出错率,而且更重要的是档案的使用步骤也得到了简化,更符合现代人们工作的心理特点。

(三) 完善管理制度,严格落实安全保密法律法规

鉴于高校档案信息的重要性,因此,要尽快完善档案管理制度,为信息化档案管理工作提供更切实的安全保障。首先可以成立专门的管理部门,主要负责的工作就是对人事档案信息化的工作进行监督和管理,以此来确保档案管理工作的有序进行。其次,还要完善档案的使用制度,引导档案使用人员和工作人员按照相关的使用规章制度走相应的程序,尽可能保证信息不外泄,最大限度地减少损失。另外,还要注意对档案信息安全的保密性,严格落实安全保密法律法规,从根本上杜绝一切人为破坏和泄密的情况发生。其中首先要对档案管理人员进行相应的约束和规范,提高管理人员的政治素质,培养他们的职业道德。其次管理人员要定期做好信息数据备份的工作,这就要求相关工作人员要掌握计算机备份的工作技能,最后就是要严格遵守国家的安全保密法律法规。在此基础上,还要制定和完善在高校档案信息化管理过

程中一系列相应的规章制度,促使整个管理过程更趋向于正规化和标准化。当然,从高校的具体情况出发,建议还是采用“双管制”的管理模式更为安全。简单来说,就是纸质版档案和电子档案要共同保存,一人两份,这样做的主要目的就是防止在电子档案丢失或者纸质版档案损坏之后没有相同的档案做依据,给相关人员带来巨大的损失。另外,结合网络的优势,还可以专门设计开发出一套高校专用的国际化人事信息系统,真正实现档案的科学化、数字化管理,在实验资源共享的同时,还能为广大学生和教职工以及档案管理人员带来更多的便捷服务。

(四) 提高管理人员专业素质,强化人事档案管理工作队伍建设

要想切实提高信息化档案信息管理的质量和效率,那么提高管理人员的专业素质以及加强人事档案管理工作队伍建设是重中之重。档案管理工作,并不是一份普通的工作,它关系到国家和个人的切身利益,是保密性和政策性都极强的工作。因此,管理人员的政治素质一定要过关,职业素养要符合要求,且熟悉档案管理的一系列工作并能独当一面。为了提高管理人员的专业素质,首先要加强对他们的培训力度,主要内容包括信息化档案管理的流程、内容、制度、操作要领等,确保管理人员跟上时代进步的步伐,用现代化的理论武装自己,尽快掌握工作中的方法和技巧,保证工作的有序开展。另外,在招聘的时候一定要严格把关,拓宽招聘渠道,确定招聘要求,最重要的是专业对口且实践经验丰富,以提高工作质量。最后就是要着手建立一支专业的队伍,以确保档案信息化管理工作的顺利开展。

三、结语

总而言之,高校国际化人事信息系统的设计与开发,结合互联网的优势和特点,是当下乃至今后高校极为重要的工作之一,也是适应高校人事制度改革以及信息化快速发展的必然需要。在实际工作中,我们要尽可能多的吸收现代化理论知识,认真做好档案信息系统的开发和使用工作,在不断的摸索和前进中提高自己的专业能力和竞争力,以发挥出信息化管理档案的最大优势,让先进的科学技术真正为人民群众的生活服务。

参考文献:

- [1] 刘雨欣.“互联网+”背景下高校人事管理信息化建设探析[J].吉林省教育学院学报,2021,37(7):152-155.
- [2] 张丹.“互联网+”背景下高校人事管理信息化建设探析[J].文化创新比较研究,2021,5(2):121-123.

基金项目:2021年广西培贤国际职业学院国际化办学研究课题(桂培贤院科〔2021〕18号)。