

# 新时期高职行政管理工作的创新策略

杨文学 吴国永

(江西科技职业学院, 江西 南昌 330200)

**摘要:** 基于素质教育贯彻落实的背景下, 高职院校领导及管理人员应充分意识到行政管理工作质量对院校教学与管理都起着至关重要的作用。为进一步提高行政管理工作质量、缓解行政事务处理压力, 高职院校应积极探寻先进的管理措施和管理理念, 以此来为师生创设轻松、适宜的教研环境, 能够切实推动高职院校的长效、健康发展。基于此, 高职院校需基于新时期背景下, 探寻优化行政管理工作成效的可行举措, 而如何开展更加优化的行政管理工作逐渐成为当前院校领导者们亟待解决的重要议题, 本文将围绕这一议题展开深入探究。

**关键词:** 新时期; 高职院校; 行政管理; 创新策略

高职院校应承担起为社会发展和国家建设输送高素质、高能型人才的的教学重任, 在院校运行过程中, 课程教学质量、科学教研水平以及行政管理成效是影响院校发展的重要因素, 其中行政管理成效对整个院校功能起着重要的作用。为进一步提高高职院校行政管理工作的科学性、规范性以及高效性, 从而能够为课程改革和科学研究创设有利条件。基于此, 高职院校领导及管理人员充分意识到自身素养和品质技能的重要作用, 同时还应积极参与到院校行政管理体制改革、管理方法创新中。本文以笔者教学经验为切入点, 剖析新时期高职院校行政管理工作的现实意义, 并在分析行政管理工作现状的基础上提出优化管理成效的具体策略, 旨在保障高职院校教育事业持续、健康发展。

## 一、高职院校开展行政管理工作的现实意义

高职院校与普通本科相比而言, 在人才培育方向和模式上有所不同, 其中高职院校更加注重锻炼学生的专业知识和职业技能, 与此同时, 也给院校开展行政管理工作提出了新的要求。高职院校优化行政管理模式能够为教育活动的顺利开展提供基础保障, 隶属于院校内部政策的执行部门, 为院校正常运营和教学管理维持良好秩序。一般情况下, 高职院校开展的行政管理工作主要包含以下内容: 其一, 维护好院校内各个部门之间的关系, 发挥其纽带的作用, 最终能够促使不同之间形成和谐且稳定的关系, 进而能够在不同部门相互协调和配合的作用下完成院校布置的工作任务。其二, 高职院校应对现有的人力资源 and 物质资源进行整合与分配, 为院校开展教学活动、科研活动、实训活动、创新教育以及校园管理等工作提供有力支持, 最终能够最大程度上发挥校内资源的使用价值。其三, 高职院校设立的行政管理部门需要做好健康管理, 并营造良好校园环境, 进而能够帮助学生形成正确的职业素养, 使其能够成为社会发展所需人才。

## 二、高职院校行政管理工作中所存问题

### (一) 业务能力参差不齐

高职院校在开展行政管理工作的过程中, 部分行政人员需要具备专业的基础知识、熟练的操作技能、较强的管理技巧以及丰富的工作经验, 从而才能够处理好各项行政事务。但是根据笔者的教学经验可知, 一些高职院校并未聘请管理专业人员担任行政管理职位, 多数行政人员并未接受过系统且专业地培训, 他们存在知识储备不足、管理能力有限等问题, 仅仅只是依据以往经验来处理日常事务, 很难有效应对各种新的问题和突发状况的, 导致行政管理工作缺乏科学性、规范性以及高效性, 这样, 不仅增加了行政管理工作成本, 还无法取得预期的管理成效。

### (二) 职能发挥不充分

高职院校设立的行政管理部门需要保障院校开展的日常教学、

科研工作以及其他教学活动能够顺利实施, 需要充分发挥资源整合配置、营造良好氛围、业务资讯服务等职责。但是对部分区域内高职院校设立的行政管理部门开展情况进行了全面调查可知, 一些高职院校的行政管理部门存在职权过大的问题, 对院校科研工作和教学活动起着直接地影响。如若学科、院系以及科研人员无法获得政府管理机关的资源保障, 则会导致院校的学术研究和教学活动无法顺利开展, 进而影响了高职院校的长效发展。

### (三) 高职院校行政管理专业化与服务意识缺失

高职院校在落实行政管理工作时, 行政人员不仅需要承担响应的行政管理职责, 还需要承担起教师的教学职责, 这样, 行政管理人员便很难将大量的时间和精力投入到行政管理工作中, 最终降低了行政管理人员的工作质量, 无法达到预期的管理成效。除此之外, 很多行政管理人员并未接受专业化和系统化的行政培训, 导致他们专业能力不足, 无法顺利且高效地完成行政管理工作。部分从事行政管理工作的人员并未及时更新工作理念, 严重缺乏服务意识, 并未实时关注和及时解决学生们在学习和生活中存在的各种问题, 对学生提出的意见和反馈也比较忽视, 最终导致行政管理工作不够透明和有效。

### (四) 部门职责划分不明确

高职院校领导及教师应充分意识到行政管理部门是院校正常运营的重要部门之一, 其中主要负责行政管理工作。伴随高职院校办学规模的不断扩增, 招生数量的不断增加, 无形中给行政管理人员带了巨大挑战, 比如存在机构、岗位之间的职能界限不够清晰、职责不够明确等问题。另外, 行政管理工作中还经常出现职责断档、政令不畅、部门交叉、推诿扯皮等问题, 若是以上问题无法得到及时调节和彻底解决, 则会给高职院校后续开展教学活动和行政管理造成较大影响。

## 三、新时期高职行政管理工作的创新策略

### (一) 增强服务理念, 推动学校长效发展

为适应现代化教育教学发展所需, 高职院校行政管理人员应转变之前的思维和角色, 并树立正确的服务理念, 以此来推动院校的长效发展。高职院校设立的职能部门人员需要筑牢服务意识, 逐渐由传统的学校权利代表着转变为领导工作的参与者、院系工作的指导者以及全校师生的服务者, 最终能够优化行政管理成你笑傲, 为课程教学、日常管理以及教学研究提供来信号服务。换言之, 高职院校在落实行政管理工作时, 无论是上级领导还是基层人员, 都应在柔性化服务理念的引领下开展工作。在实践工作过程中, 行政管理人员需要及时了解师生所存问题, 并提出具体的解决方案和参考意见, 最终能够为广大师生提供优质服务, 使得他们能够无后顾之忧地开展教学科研工作。另外, 管理人员在

处理教学管理与课程教学、教学研究之间关系时,需要明确教学科研工作在校发展中的一线地位,应减少对教学和科研工作的管束和控制。行政管理人员应调整自己的心态和观念,能够在教育目标的引领下做好承上启下的管理工作,最终能够推进高职院校的长远发展。

#### (二) 开展创先争优,发挥党员模范作用

高职院校领导需鼓励行政人员在工作中创先争优,使其能够充分意识到行政管理工作不应只注重表面形式,还应做好长期准备。基于此,高职院校应在争创活动中全面了解师生的最新需求、所遇困难,进而能够合理解决师生们反馈的问题,从而能够为他们提供良好服务。高职院校可以组织基层党员参与到公开承诺、领导点评、群众评议、评选表彰活动,以此来发挥基层党组织的战斗堡垒作用和先锋模范作用,进而能够进一步促进高职院校的科学发展,提高党员综合素质,维护校园环境和谐,全面服务广大师生,最终能够取得良好的行政管理成效。具体而言,能在教学和后勤工作中能够组织开展“创新服务机制,提高服务质量”活动,并鼓励行政人员能够在拼比技能、贡献、热情、服务的过程中争做模范者。对于基层党员而言,院校可以鼓励基层单位积极参与到“务实奉献,率先垂范”活动中,以此来转变他们的行为观念,改进他们的习惯作风,最终能够切实提升机关服务效能。对于退休教职工和党员而言,可以鼓励他们参与到“老有所为,共建和谐”活动中,旨在促进他们能够相互学习、评比功德。高职院校积极开展创先争优活动的过程中可以将其与行政管理融合起来,以此来增强院校党组织的凝聚力、战斗力以及创新力,最终能够开展极具创新性、先导性以及战略性的创先争优活动,为院校科学发展提供强大动力。

#### (三) 开展专业培训,提高人员综合素质

为进一步提高高职院校行政管理人员的综合素质,院校应组织他们开展系统且专业的培训活动,比如可以从以下三个方面着手:第一,增强继续教育力度,高职院校应组织行政管理人员开展专业的教育教学,并将他们参与继续教育的具体情况详细记录下来,为他们后续考核或是经济提供参考依据。第二,完善专业培训体系,高职院校需与地方企业积极展开合作和交流,并积极与国外先进研究成果结合起来,最终能够完善行政管理人员职后培训制度,不断提升行政管理人员的综合素质。另外,高职院校还应出台行政锻炼人员培养计划和培训方案,进而能够使得院校可以适应现代化教育教学所需,最终能够为行政管理建立一支极具专业性、综合性以及服务性的行政管理队伍。第三,进行合理分层管理,高职院校应针对行政管理人员的性格特征、兴趣爱好、基础水平来进行合理分层,并结合院校办学战略和实际情况来强化正面宣传与引导,从而能够针对不同类型的行政管理人员提供极具针对性的培训服务,为其制定个性化的培训方案,最终能够大幅提升培训工作的针对性、层次性以及有效性,帮助行政管理人员掌握所要必备的基础知识和职业技能,使其能够熟悉工作流程和注意事项,最终可以提高他们的岗位适应能力和工作效能。

#### (四) 完善管理制度,明确行政管理职责

高职院校在开展行政管理时,需要在教书育人这一重要目标的引领下对行政管理工作进行明确分工,与此同时,还应应对行政岗位进行智能化处理,最终能够对人力资源进行合理分配,为后续院校开展各项工作保驾护航。高职院校应结合社会发展趋势来进一步完善行政管理制度,进而能够不断提高他们的管理水平,切实提升办学效益。院校制定的行政管理制度应具备一定的科学性和完善性,从而能够使得行政管理人员的工作内容更加明确、

工作流程更加清晰,使得行政管理人员能够了解各个部门的责任分工,最终能够避免出现推诿责任或是逃避责任的现象,最终可以为提高行政管理质量和工作水准,与此同时,还能够为师生学习与工作提供基础保障。行政管理人员需要转变之前的传统认知和观念,并通过参与多元化的培训和考核来不断增强自身的服务意识,进而能够在这一意识的驱动下不断提升自身的业务水平,从而能够推动先进管理机制的正常运转,最终能够使得高职院校的行政管理水平得到大幅提升,并促进院校的持续性发展。

#### (五) 引进先进技术,提高行政管理效率

基于社会经济的蓬勃发展,涌现出各种先进技术与设备,并在教育领域取得了显著的应用成效,为此,高职院校可以将先进技术应用到行政管理工作中,最终能够适应现代化发展所需。为此,高职院校尝试将先进技术与课程教学和日常管理结合起来是时代发展的必然趋势,院校需要将教师的科研成果、教学过程、服务贡献、专业特长以及智慧资源进行收集和整理,还应对学生的日常表现、学习成绩、社会贡献、奖罚内容以及思想动态进行收集和整理,从而能够使其成为高职院校数据收集的基础。之后,便可以将其应用到日常管理活动中,比如可以应用于教学、科研、管理以及社会服务等各项业务中,从而能够在分析大数据的同时,能够为师生推送有效信息,最大程度上满足他们的切实需求,最终能够使得被动型服务转化为主动性服务,提高服务质量。除此之外,院校还应充分发挥大数据技术的分析作用,考究搜集到的各种数据来源,比如国家、地区、学校以及师生个体等多重因素。一则,高职院校应建立数据视图文件,用来采集、存储以及转化数据视图文件,从而能够构建不同维度的表征状态。二则,院校应将感知、认知以及决策三个方面有机结合起来,从而能够在经过数据积累和分析之后挖掘出数据的相容性,最终能够实现理论性和科学性推导过程。多所高职院校已经实现了办公 OA 自动化,为此,可以将办公 OA 数据源导入数据库中,进而能够实施管理方案和规避异化问题提供保障,最终能够充分发挥大数据技术的应用价值,不断提高高校管理效率。

#### 四、结语

总而言之,基于素质教育改革背景下,高职院校行政人员应充分了解到自身工作的意义与内容,即做好行政管理工作不仅是课程教学的基础,还是院校良好运行的助力。基于此,高职院校可以通过增强服务理念,推动学校长效发展;开展创先争优,发挥党员模范作用;开展专业培训,提高人员综合素质;完善管理制度,明确行政管理职责;引进先进技术,提高行政管理效率,最终能够不断提升高职院校的办学水准。

#### 参考文献:

- [1] 朝鲁. 高职院校行政管理工作中存在的问题及改革措施 [J]. 中外企业家, 2020, No.679 (17): 51.
- [2] 李莹. 高职院校行政管理工作创新改革路径——评《行政管理学》[J]. 中国高校科技, 2022 (4): 1.
- [3] 薛文华. 高职院校行政管理工作中存在的问题及对策研究 [J]. 大学: 研究与管理, 2020 (10): 2.
- [4] 李楠楠. 教育教学一体化形势下高职院校行政管理的改革思路探析 [J]. 大学: 研究与管理, 2021 (7): 3.
- [5] 邵敏. 新时期高职院校学生教育管理工作的创新策略分析 [J]. 现代教育论坛, 2021, 4 (4): 41-42.