

基于大数据时代的高校教学秘书教学管理工作探究

王汐韵

(浙江安防职业技术学院, 浙江温州 325000)

摘要: 教学秘书是高校领导与师生之间的沟通者与协调者,是参与高校教学管理工作的重要职位。高校教学秘书的主要工作包括组织与记录校内的各项教学活动,并对校内的各项事务进行整理与归档,方便后续查找与翻阅。随着信息技术的发展,高校教学秘书的工作方式也需要进行信息化改革,大数据能够使教学秘书的工作更高效。本文简要阐述了高校秘书在教学管理中的作用以及在大数据时代高校教学秘书所需要的职业素养,并提出了一些高校教学秘书教学管理工作在大数据模式下的改革策略,以期为该岗位的工作质量提升做出贡献。

关键词: 大数据时代; 高校教学秘书; 教学管理; 改革策略

大数据是信息技术、互联网和云计算飞速发展的产物,它是一项智能化技术,以数据类型繁多、信息传播迅速、数据量巨大等特性著称。在当前的各行各业都需要大量数据与信息的时代,大数据可以借助大量的信息与数据流以“量变引起质变”的方式整合并构建出数据模型,模拟出事物运行及发展的规律,预测各行各业未来的发展趋势,为社会与市场提供决策的方向,具有广阔的应用前景。其中,在教育领域,教育行业中的数据与信息流能够通过大数据技术构建起智能化模型,为高校教学秘书提供教学管理方面的指导。教学活动、教务管理、校园生活、科研过程及成果都是教育领域大数据的信息来源。利用大数据,教学秘书可以判断当前教学管理模式存在的问题,预测未来教学管理的发展方向,构建优质的教学管理模型,为学生提供更好的教学环境。

一、高校教学秘书在教学管理中的职责

(一) 负责教学活动的组织和安排

高校与其二级院校之间的交流、教学信息与管理工作的传递大部分依赖于教学秘书这一岗位,其在高校的教学管理体系中起到了上传下达的作用。教学秘书需要充分理解上级校领导的要求与指示,并将上级的意见准确传达到校内其他部门,并对上述要求与意见的落实情况进行追踪,督促各部门积极响应上级的要求,确保校内管理体系的稳定运行。对于考试安排、课程规划、补考、重修等校内基础的教务工作,教学秘书需要结合教务处的安排组织安排。教师需与各学院教学秘书密切协商,根据实际情况对课程安排和考试时间表进行灵活调整,以确保教学计划的合理性和高效性。

(二) 负责教学资料的整理与归档

高校的教学工作、活动和资料必须进行全面的记录、整合和存档。存档的资料应确保准确无误、真实可信、详尽无遗,以真实反映教学工作的实质内容和成效。教学秘书应全程参与教学资料的整理和归档工作,包括教学目标、教学大纲、考核标准、考试方案、期末试卷、专业课程材料、教师培训资料、教学秩序检查的阶段性材料等。教学秘书需根据资料的性质进行分类整理,

并不断完善校内教学资源库,为未来的教学活动提供便利。

(三) 负责教学进程的总结与汇报

高校领导对于教育教学工作的决策不是凭空而来的,需要利用以往教学工作的开展与实施的实效性作为依据来制定校内的教学政策,对优秀决策进行肯定与沿用,对效率不高的政策进行改良,并提出一些基于实际情况的新政策。因此,教学秘书需要对教学工作与活动的进程进行汇总,将各项工作数据整合成报表呈递给院校领导,使领导可以更加直观地了解各项决策的运行效果,为其提供了决策可遵循的标准与依据。同时,在各项日常教学活动的实施过程中,教学秘书需要及时与在校教师进行沟通,向他们传达重要教学活动的时间节点,如统考、校运会、校园开放日等,并将教师的反馈进行整理,及时与校领导汇报,确保校内各项活动有条不紊地进行。

二、大数据时代下高校教学秘书的素质要求

(一) 组织协调能力

教学秘书必须具备卓越的组织管理技能,以便准确理解校领导的工作理念,并确保高层决策在教学实施过程中得到精准执行,从而保障教学质量。在执行教学政策和组织各类教学活动时,可能会遇到教师或学生的不理解或不合作。在这种情况下,教学秘书应主动介入,采取中庸之道与师生进行有效沟通,平息不满情绪,收集宝贵意见,以促进他们更好地参与学校的教学活动。教学秘书需将收集到的师生意见和建议整理成有深度的需求文档,反馈给校领导,协助上级对当前的教学工作和活动进行必要的调整,以满足师生的实际需求。对于组织难度较大的教学活动,教学秘书应亲自参与,积极与校领导和师生沟通,制定科学合理的活动计划,力求让各方都能满意。为确保活动的顺利进行,教学秘书还应预先制定多个应急预案,以便在出现问题时能够迅速有效地应对。

(二) 信息化分析处理能力

为适应信息技术的发展,各高校引入了各类先进的信息设备与技术,对校内的教学管理模式进行了升级,使教学工作与活动

的开展效率得到了大幅提升。超星学习通、MOOC慕课等线上教学平台不仅为学生提供了海量的教学资源,也为教学秘书组织活动、信息整理及归档工作提供了便利。因此,教学秘书需要具备一定的信息素养和学习新鲜事物的能力,以应对快速发展的信息化浪潮,提高自身的工作效率。例如,教学秘书可以利用线上平台进行排课、排考、指导选课的工作,利用更加便捷、智能的信息化工具提高工作效率,也是高校教学秘书的必备能力。

(三) 良好的职业素养和道德水平

高校教学秘书虽然不执行教学任务,但仍然能对学生起到一定的榜样作用,因此,教学秘书除了需要具备出色的职业素养,还需要具备良好的道德素质。教学秘书在开展校内工作的过程中,需要保持认真、积极、负责的态度,以出色的沟通能力与技巧协调领导、教师、学生三方之间的关系,全身心地投入到工作之中。在遇到紧急的突发情况时,教学秘书需要沉着冷静,客观迅速地处理问题,对自身高标准、严要求,将自身的热情注入这一岗位,使自身的工作具有温度和人情味,保证校内的各项事宜平稳运行。

三、大数据时代下提升高校教学秘书教学管理工作质量的策略

(一) 建立完善的线上教学管理平台

信息技术的发展对各行各业都产生了一定的影响,教育领域也不例外。高校作为教育科技的发展前沿,需要具备一定的科技嗅觉,利用更快更好的新技术不断提升校内的教学与工作效率,减轻工作压力,使员工能够在有限的时间内做更多的事情。鉴于此,高校可以借助线上教学平台,延伸搭建出与之相匹配的教学管理平台,划分出不同的版块,协助教学秘书开展教学管理工作。

例如,高校可以构建一个多功能的在线平台,该平台细分为学生版、教师版、学院版和公共版,以满足不同用户群体的需求。师生以及院校领导和教学秘书可以通过个人账号登录,共同参与排课、选课、考试安排、补考、重修等日常教学事务的管理工作。此外,学生还可以通过这个平台自主查询学分、成绩单等个人信息,无需再依赖教学秘书的集中管理和分发,这大大减轻了教学秘书的工作负担。通过这种方式,教学管理的自动化水平得到显著提升,管理难度相应降低。教学秘书因此可以释放出更多时间,投入到对高校更有价值的工作中,从而提升自身工作的价值和影响力。

(二) 提升教学秘书信息化综合办公能力

在大数据系统的高速发展,渗透到工作生活的方方面面的时代,高校教学秘书应不断提升自身的信息化水平,建立正确的信息化观念,积极学习信息化知识,掌握信息化技能,提升综合业务素养。同时,高校也应为教学秘书能力的提升提供物质与精神方面的帮助,加大教学秘书岗位培训方面的资金与人力的投入,组织教学秘书参加各类职业培训与讲座,并邀请信息技术与教学管理方面的专家来校内为教学秘书开展讲座,为其提供大量的实

践机会与实践经验。在教育教学中,师生之间在大数据系统中会生成大量信息与数据,这些数据与信息是开展教学的基础。统计这些信息与数据是教学秘书的职责,运用大数据技术进行科学的分析与归纳,能提高信息与数据的归档效率。因此,高校应当鼓励教学秘书学习大数据技术,以确保他们不仅能够理解大数据的基本概念,而且能够熟练地运用这些技术。此外,高校还可以根据实际情况,组织教学秘书进行更深入的大数据学习,使他们在掌握大数据系统操作的基础上,能够灵活地进行创新。高等院校应该重视提升教学秘书的专业素养,通过多样化的培训和活动,促进他们深入掌握信息技术知识,并不断提高他们在信息化办公环境中的综合能力。这样,不仅可以确保教学管理任务的高效执行,还能提升教学秘书在教学管理中的价值和作用。

(三) 优化绩效考核和人才培养机制

为了提高教学活动的质量和效率,高校应当利用大数据技术对教学秘书的选拔、培养机制以及绩效考核体系进行革新和升级。随着近年来高校对招生规模的放宽,以及校园扩建以容纳更多新生,教学管理工作的负担和难度也在相应增加,这无疑对教学秘书岗位提出了更高的能力要求。高校需要重视提升教学秘书的工作能力,建立和完善人才培养机制,确保人才培养工作的顺利实施。在这个过程中,高校领导应充分考虑教学秘书的实际工作状况,制定有针对性的政策,使人才培养更加多元化,优化日常事务管理,重视教学秘书的个人能力提升,从而提高他们的业务水平。并且,高校应该优化考核机制,通过考核结果及时了解教学秘书的工作表现和能力水平,为他们的职业培训提供有针对性的指导。一个优秀的绩效考核体系能够全面激发教学秘书的工作和学习积极性。高校应该明确考核机制中的奖惩制度,合理奖励优秀、惩罚不足,从根本上消除不良工作态度,激励教学秘书的工作热情,提升他们的综合能力。

四、结语

高校教学秘书应顺应时代发展的潮流,积极转变工作理念,借助大数据时代下的各种信息技术、运用各种线上平台工具,为自身的工作减负,提高教学管理的效率,从而更好地应对各种教学管理工作中的突发情况与紧急调整。高校应重视校内教学秘书的管理与培训工作,积极提升校内教学管理的质量,建立健全人才培养机制,积极进行绩效考核与技能培养的形式,大幅提高教学秘书的信息化能力与信息素养,构建起一支高质量的,集信息、专业、科学于一体的教学管理秘书团队。

参考文献:

- [1] 章典. 大数据时代高校教学管理工作的机遇与挑战 [J]. 大学, 2020 (39): 37-38.
- [2] 张海楠. 大数据时代高校教学管理工作的技术进路 [J]. 中国管理信息化, 2020, 23 (03): 202-203.