

# 高职图书馆的财务管理工作研究

李帅 王辉 冯瑞云 陈丫童

(济南护理职业学院 山东 济南 250102)

摘要: 随着我国高职教育的蓬勃发展, 高职院校图书馆在人才培养和教育教学中发挥着日益重要的作用。然而, 伴随着高职图书馆规模的不断扩大和服务的不断深化, 财务管理问题日益凸显, 这对高职图书馆长远发展是不利的。对此, 本文首先阐述高职图书馆财务管理工作的具体内容, 接着高职图书馆财务管理工作所面临的困境, 进而提出相应的工作对策, 以期能为相关研究者提供一定的参考与借鉴。

关键词: 高职; 图书馆; 财务管理; 工作

## 一、高职图书馆财务管理工作的具体内容

### (一) 财务支出

高职图书馆财务支出可以分为以下三个途径: 一是图书、期刊、数据库以及报纸等支出。高职院校图书馆每年都要向外界采购图书, 而且为了满足各专业教师与学生的阅读需求, 会采购不同且适合师生阅读需求的图书, 也会订购大量的期刊、报纸和数据库, 这些也是图书馆重要的支出项目; 二是信息化建设也需要一定的经费支出。在图书馆信息化建设中, 高职院校往往会投入大量的硬件设备和应用软件等, 它们价格昂贵, 结构精细, 并且需要定期对它们进行检修和维修, 当设备使用寿命到达规定年限后, 需要及时更新换代, 并且还会在互联网平台上购置和更新各种信息处理和学习软件, 这对于高职院校来说, 都是一笔不小的开支; 三是高职图书馆办公费用的支出, 比如, 办公用品, 差旅费, 电费, 水费等

### (二) 财务收入

高职图书馆财政收入主要包括两个方面: 一是学校专项经费。高职院校财政部门在安排资金时, 通常是按照上一年度资金运用情况、图书馆上报学年发展计划来划拨资金, 用于购买书籍、期刊、报纸以及软件等, 并保证图书馆各项管理正常运转。二是服务收入获得, 高职院校图书馆可以为教师和学生提供各种类型的服务, 比如, 科技查新、场地租赁、视频拍摄、复印及打印等, 此外还有上网费等收益, 这些收入均属于高职院校图书馆财务收入的重要部分。

## 二、高职图书馆财务管理工作所面临的困境

### (一) 缺乏完善的财务管理制度

随着大数据时代的来临, 高职院校图书馆财务管理仍然使用常规的财务管理制度, 该制度仅限于对基本财务活动进行规范化管理, 很少会涉及大数据环境下新型的财务管理活动的相关事项。这样, 部分管理人员对自身工作职责不够明确, 缺乏相应的制度制约, 使其管理行为具有很大的随意性。另外, 高职图书馆财务管理所涉及相关信息完整性和可靠性还需要进一步检验, 这将会影响财务管理质量的提高。此外, 由于缺乏相关机制的约束, 使得图书馆财务管理风险在不断地上升, 这对提高图书馆财务管理质量是不利的。

### (二) 财务管理信息体系不完善

当前, 部分高职图书馆财务管理仍沿用传统的管理模式, 未能搭建完善的信息体系。尽管随着信息技术高速发展, 越来越多的高职图书馆开始在财务管理中引入信息技术, 因此高职图书馆内部根本就无法实现全面的财务管理。在这样的情形下, 由于缺乏相关机制的约束, 使得图书馆财务管理风险在不断地上升, 显然不利于提高图书馆财务管理水平。

### (三) 对于大数据的风险管控不重视

当前, 虽然高职图书馆已经将大数据技术运用到了财务管理中, 但因管理人员风险意识不足, 导致财务风险控制效果并不理想。大数据时代的到来, 不仅给图书馆财务管理带来一定的风险。与此同时, 图书馆管理者对大数据技术还不够重视, 缺乏大数据风险控制经验, 导致大量的财务信息遗失或被盗。如果出现财务管理风险, 不仅会对高职图书馆的正常运作产生直接的影响, 而且还会造成整个运行系统瘫痪。以上种种问题, 对高职图书馆财务管理工作产生很大的不利影响, 对学校财务管理整体水平也造成不利影响。

## 三、高职图书馆的财务管理工作对策分析

### (一) 优化内部管理环境, 促进财务转型升级

从内部控制角度来看, 高职图书馆应适时健全财务管理组织结构, 加快财务管理职能转变, 重塑财务管理文化, 从而使财务管理的内部环境得到改善, 切实提高高职图书馆财务管理水平。具体如下: 第一, 要建立健全图书馆财务管理组织结构, 增强其独立性、权威性和规范性, 大力推进现代化财务管理建设进程。对图书馆工作人员配置进行优化, 主动引进优秀的财务管理人才, 对财务管理队伍进行完善, 对目前不协调不健全的关系进行适时调整和完善, 建立完整、独立、专业化的财务管理队伍。第二, 要适应时代发展的需要, 加速财务管理职能的转变, 切实履行现代化财务管理职能, 提升图书馆财务管理效率。对财务管理进行详细的岗位设置, 保证职能明确、分工明确、权责明确。在落实人才编制和岗位设置的同时, 根据有关的政策法规, 开始进行财务功能的转变, 并逐步扩展到内部控制、风险管理、价值创造等管理中, 能够为高职院校提供高质量的财务管理, 推动财务管理提质增效。第三, 根据财务管理新则、制度, 结合图书馆自身发展需要, 对传统的财务管理理念进行全方位的改变, 以文化为基础, 积极地实施以内控为基础的新的财务管理模式, 保证和推动图书馆管理水平不断提升。加大宣传力度, 将强化财务管理建设的信息传递给整个高职院校组织和全体教职工中, 充分呼吁, 提高重视程度, 凝聚力量, 营造个生机勃勃的财务管理环境, 打好财务管理的基础。

### (二) 完善固定资产管理机制, 强化员工管理意识

第一, 高职图书馆要加大对购买固定资产的监督力度, 实行预算控制, 强化经费申报审批, 对资金的支付和资源的配置等方面进行严格的控制, 健全相应的管理流程, 并且构建科学审计机制来对固定资产购买进行全方位控制, 将其落实到具体的固定资产管理中。第二, 要充分认识到图书馆固定资产经营状况, 建立高效的财务管理内部控制体系, 把财务和固定资产管理紧密结合起来, 完善事先批准手续, 强化对相关固定资产的事中控制,

对固定资产的实际运用进行监控和控制,避免同一固定资产多次购买,或固定资产长期处于闲置状态,促使图书馆固定资产管理质量的提升,确保内部财务资产得到有效的利用。第三,对图书馆管理人员开展相应培训,把固定资产管理的理论和方法列为主要培训内容,切实提高图书管理员对固定资产的认识,并持续增强他们的综合素养与职业素质。同时,高职图书馆还可以利用信息技术,建立沟通交流的平台,引导管理人员就资产管理展开积极交流与互动,在交流与互动过程加深自身对固定资产管理的认识,高效开展固定资产管理,为图书馆财务管理质量提升奠定坚实基础。

### (三) 改善预算管理,有效优化预算流程

在图书馆财务管理中,预算管理是非常关键的一环,只有这样,才能使高职图书馆财务管理变得更科学化,提高财务管理的精细化水平,促使其更为符合高职院校图书馆的实际情况,而这也便改进高职图书馆预算管理方式。具体如下:第一,对高职图书馆预算体系进行优化,构建预算精细化管理的模块。图书馆财务人员要从整体上对财务管理状况进行全面剖析,科学地设置精细化管理的各个模块。第二,根据财务管理具体状况,对图书馆财务预算方案进行细化,并进行滚动预算。第三,要建立科学图书馆绩效考核体系。要转变传统的绩效评估方式,增强财务支出责任感和效能感,让图书馆员工树立精细化管理观念,让每个人都有很强的财务和节约意识,从而实现对预算编制有目标,构建有监督、有评价的制度体系。此外,要把绩效目标当作精细化管理的重要参照,充分激活图书馆员工的动力,让他们更好地参加到预算精细化管理当中去,由此进一步推动图书馆财务管理质量的提高。

### (四) 优化经费结构,保障财务管理资金投入

第一,图书馆按照各业务经费运用状况,各个业务部门新规划目标任务需要的经费,新一年度规划,制定完备、科学的财务方案,并将其层层分解,落实到具体部门和工作人员上。加强对过程财务管理,保证各项工作的顺利完成,防止经费的随意运用,或避免某些项目支出挤占其他项目的经费,防止财务管理相关举措执行力度不强,而支出精确和执行力强为财务管理高效开展提供有力的保证。第二,制定财务管理方案需要有精确数据、资料,这要求财务人员更为精确地记载各项经费的支出、财务收入,以便清晰确定各项行动或项目真正的财务需求。根据这些记录,财务人员也可以对图书馆各项业务经费运用和所占比例进行分析,从而更好地调整与优化财务预算方案,并对图书馆各种业务组织进行梳理,明确经费划拨的优先顺序,在经费配置上要偏向于高职院校主营领域,从而提高经费的利用效率。第三,要健全标准体系,实行等级评定和分级,强化分级管理。监管机构要根据各自的职能,开展经常性的监督检查。对所投入经费的利用效率进行评价,通过对评价结果进行分析,能够了解图书馆各部门财务情况及其出现问题,并将相关信息主管部门及时反馈,督促有关部门进行整改,或对本部门财务管理方案进行调整,使其更全面开展相关财务管理工作。第四,财务管理部门要仔细研究自己的发展需要,找准重点,与第三方软件企业沟通合作。若需要大量的一次研发到位资金,则可以分期实施财务管理信息化建设,解决一次投入资金不够的问题。首先对基本管理模块进行筛选,然后再对各个微观模块进行细化,并在后续经费投入中财务信息化管理体系进行改进,实现从总体准确把握高职图书馆财务管理战略规划与实施。

### (五) 完善财务评价体系,准确评价财务管理状况

第一,建立健全财务评估系统。首先,要对财政评估目标进

行界定,使之更好地为财务管理部门工作,提高高职图书馆财务效益。其次,在上级领导的领导下,由图书馆财务管理人员和其他相关人员组成财务评估组织,其工作职责是对各部分财政报告进行分析,探讨财政因素对于提高图书馆服务绩效之作用与成本收益比率。所以,图书馆应该加速引入财务评估人才,重点是要注重评估者的经济分析能力,这样才能让他们能够对财务管理工作做出较为正确的判断与评估。第二,合理构建财务评价制度。首先,在制度中应该阐明高职图书馆财务管理评估方式,可以采用对比分析法和因子分析法等,但值得注意的是,分析前提条件必须是要确保数据的一致性。其次,确定财务管理评价指标。通过对自身资产负债率、资金自给率和支出效益比率等因素的分析,更好地对财务管理情况进行评价。第三,将财务管理和工作人员绩效联系起来。财务评估可以清楚地体现出财务部门各业务执行情况和完成情况,相关人员应该发挥好它的反馈功能,把每个目标完成情况与岗位晋升、薪酬和福利发放等挂钩,由此充分激活财务管理人员的工作热情。

### (六) 构建信息化平台,动态跟踪财务管理

建立信息化平台,可以更好地记录图书馆各项财务支出、收入情况,有助于有关部门对图书馆真实运作状况进行精确分析,并利用信息化平台对财务管理状况进行实时跟踪,这样可以为图书馆财务管理精细化水平提供保障。所以,高职院校图书馆管理者应该意识到信息化平台建设的重要意义,并主动开始搭建信息化平台。在搭建信息化平台的过程中,相关人员需要对各财务管理模块进行合理划分,尽可能地各个模块进行详细划分,例如,设置购书模块、借书模块、采购模块等,详细地体现出图书馆的各项业务,同时也要促使有关人员将信息输入到对应模块中,这样才能将所需要的信息及时地反馈给上级部门,或是利用这个平台对各项财务管理工作进行实时追踪,这样才能更好地发挥出其所具备的功能。此外,在搭建信息化平台时,也可以把预算内容融入其中,从而实现预算和执行的统一体现,更好地比较实际实施与预想、规划之间的差距,找出问题的根源并及时解决。这样既可以提高财务管理的科学性,又可以对图书馆经费使用情况整个流程进行追踪,进而为高职院校图书馆实现持续发展保驾护航。

## 四、总结

综上所述,高职院校通过不断完善图书馆财务管理工作模式,可以提高图书馆财务管理水平,并更好地服务于教育事业,为培养高素质人才、推动社会发展作出更大贡献。对此,可以通过优化内部管理环境,促进财务转型升级;完善固定资产管理机制,强化员工管理意识;改善预算管理,有效优化预算流程;优化经费结构,保障财务管理资金投入;完善财务评价体系,准确评价财务管理状况;构建信息化平台,动态跟踪财务管理对策优化财务管理模式。这样,图书馆财务管理工作的精细化、科学化、信息化水平将得到显著提升,从而确保高职图书馆实现繁荣与发展。

## 参考文献:

- [1] 王雅坤,方自金.我国公共图书馆财务管理的问题与对策[J].产业与科技论坛,2019,18(17):267-268.
- [2] 顾维萍.大数据背景下公共图书馆财务管理探析[J].西部财会,2019(06):35-37.
- [3] 李景肖.基于内控视角的高校科研经费支出风险防范分析[J].行政事业资产与财务,2021(2):122.